

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH w Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu od roku szkolnego 2016/2017

§ 1

Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.).

§ 2

Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej. W uzasadnionych przypadkach losowych uczniowie mogą ponownie uczestniczyć w realizacji projektu do zakończenia I semestru w klasie trzeciej, za zgodą dyrekcji szkoły w porozumieniu z członkami Rady Pedagogicznej.

§ 3

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków oraz zasobów własnych uczniów i rodziców.

§ 4

1. Zadania dyrektora szkoły:

- odpowiedzialność za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
- W porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, zapisane w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych, zwanym dalej *regulaminem*.
- wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
- powołuje koordynatora do spraw projektów.

2. Do zadań szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych należy:

- zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie wyników projektów podczas Dni Otwartych Szkoły;
- monitorowanie stanu realizacji projektów **załącznik nr 1** ;
- upowszechnienie informacji na temat realizacji projektów uczniom oraz rodzicom na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
- organizację publicznej prezentacji wyników projektów;
- podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

3. Zadania wychowawcy:

- poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
 - deklaracja **Załącznik nr 2**
 - oświadczenie **Załącznik nr 3**
- prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo, inne ustalone przez szkołę).

4. Zadania nauczyciela – opiekuna:

- wybranie zakresu tematycznego projektów;
- wprowadzenie uczniów w tematykę projektów;
- dokonanie podziału uczniów na zespoły (wspólnie z wychowawcą);
- ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu;
- przygotowanie (wspólnie z uczniami) Harmonogramu pracy nad projektem edukacyjnym dla zespołu (**Załącznik Nr 4**);
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- pomoc w prezentacji projektu;
- ocena projektu;
- komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie;
- koordynowanie prac nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;

5. Zadania nauczyciela – współpracującego z opiekunem projektu (projekt międzyprzedmiotowy)

- organizowanie konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas prezentacji projektów;
- ustalenie oceny przedmiotowej projektu;
- udział w ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie;
- udział w ustaleniu oceny z zachowania.

6. Zadania uczniów realizujących projekt:

- wybór tematu realizowanego projektu;
- wspólne z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;
- dokumentowanie działań / dowolna forma, Karta konsultacji – obowiązkowa (**Załącznik 4a**)
- publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu;
- wypełnienie Karty samooceny ucznia (**Załącznik nr 6**), i Karta oceny pracy w grupie (**Załącznik nr 7**).

7. Zakończenie projektu i prezentacja

- Projekt kończy publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
- Prezentacja odbywa się podczas „Dnia projektu”, a jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich projektów (lub wynika to z tematu projektu), w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z opiekunami projektów.
- Formy prezentacji projektów edukacyjnych (propozycje):
 - prezentacja multimedialna, strona internetowa,
 - apel,
 - inscenizacja (teatralna, muzyczno-wokalna),
 - model zjawiska, makieta z opisem,
 - raport z przeprowadzonego badania,
 - prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przed uczniami,
 - broszura, ulotka, gazetka,
 - plakat, lub seria plakatów, collage, lub inna forma plastyczna,
 - album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi.

- W zależności od tematyki projektu w prezentacji jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - uczniowie danej klasy;
 - rodzice uczniów;
 - osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
 - inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 5

Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

§ 6

1. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 października danego roku szkolnego, składając pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
2. Zakończenie projektów do 31 maja danego roku szkolnego.

§ 7

Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

§ 8

1. Jeśli wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania w ramach realizacji projektu, dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach:

- modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego;
- zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji projektu;
- zmianę opiekuna (opiekunów) projektu.

2. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i Dyrektorem Szkoły.

§ 9

Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz wspierania dziecka podczas wykonywania zadań związanych z realizacją projektu.

§ 10

Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- uczniowską dokumentację projektu, jeśli wynikała z ustalonych zasad współpracy z opiekunem;
- wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
- sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
- pracę zespołową i indywidualną ucznia;
- ocenę koleżeńską;
- samoocenę uczniów.

Załącznik 1

**Harmonogram realizacji projektów edukacyjnych
dla klasy**

Rok szkolny:

Klasa :

Wychowawca

Zespół	Nazwisko, imię	Temat projektu	Opiekun	Termin

DEKLARACJA

My, niżej podpisani zgłaszamy chęć realizacji projektu edukacyjnego w roku szkolnym oraz deklarujemy wolę wzajemnej współpracy przy jego realizacji.

Temat projektu:

.....

Opiekun projektu:

.....

Nauczyciel (-e) współpracujący

.....

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Klasa</i>	<i>czytelny podpis</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Niniejszym wyrażam zgodę na udział mojego/mojej syna/córki:

.....
(imię i nazwisko ucznia , klasa)

w realizacji następującego projektu edukacyjnego:

Temat projektu:

.....
.....

Opiekun projektu:

.....

oraz zobowiązuję się do zapewnienia synowi / córce bezpieczeństwa podczas wykonywania poza szkołą zadań związanych z projektem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo uzyskać od opiekuna lub wychowawcy wszystkie informacje związane z projektem.

.....
(data i podpis rodzica/rodziców)

Harmonogram pracy nad projektem edukacyjnym dla zespołu

Imię i nazwisko opiekuna projektu:

Temat projektu/problem:

.....

Uczestnicy projektu:

Imię i nazwisko	klasa	podpis
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Lp.	Czynności	Osoba odpowiedzialna	Termin	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Konsultacje z nauczycielem – opiekunem projektu

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu).

Termin	Temat konsultacji	Ocena zaangażowania zespołu na poszczególnych etapach /zespół dobrze przygotowany, zadawalająco, słabo, nieprzygotowany /	Podpis nauczyciela

KARTA OCENY PREZENTACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu :

Opiekun

Skład zespołu :

.....

Kryteria oceniania	Słabo	Zadawalająco	Dobrze	Bardzo dobrze	Wyróżniająco
Planowanie działań / rozsądny podział zadań, realistycznie określone terminy- harmonogram spotkań – konsultacje, analiza i wykorzystanie własnych zasobów, poszukiwanie sojuszników /					
Gromadzenie i opracowanie materiałów / różnorodność źródeł informacji, selekcja informacji, przetwarzanie informacji /					
Realizacja działań i ich efekty / wywiązywanie się z przydzielonych zadań, twórcze rozwiązywanie problemów, terminowa realizacja poszczególnych etapów, osiągnięcie zamierzonych efektów , konsultacje/					
Praca w zespole / udzielanie sobie wzajemnie informacji, wzajemne słuchanie się, rozwiązywanie konfliktów, zaangażowanie w pracę, przygotowywanie się do konsultacji					
Prezentacja / dostosowanie formy prezentacji do tematu projektu, wartość merytoryczna, wykorzystanie czasu prezentacji, scenografia, oprawa graficzna, atrakcyjność przekazu, zainteresowanie odbiorców					
Ocena uogólniająca dla zespołu					
Ocena w formie cyfrowej dla członków zespołu:					
.....					
Nie zaliczył/ ła					

Data

Podpisy członków Komisji :

Karta samooceny ucznia

Zastanów się nad swoim udziałem w projekcie i dokonaj samooceny, stawiając krzyżyk w odpowiedniej rubryce.

Nazwisko, imię

Co oceniam ?	Radzę sobie świetnie	Radzę sobie dobrze	Muszę nad tym popracować
Aktywność			
Pomysłowość			
Staranność			
Samodzielność			
Pomoc innym			
Współpraca w grupie			
Wywiązywanie się z przydzielonych zadań			

Karta oceny pracy w grupie

Oceń pracę w swojej grupie: / zaznacz krzyżykiem /

Nazwisko, imię

Moja grupa	Całkowicie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Częściowo się zgadzam	Raczej się nie zgadzam	Całkowicie się nie zgadzam
Ma jasne cele					
Dążyła do realizacji celów					
Podejmowała decyzje , biorąc pod uwagę zdanie wszystkich					
Członkowie mojej grupy					
Słuchali siebie nawzajem					
Pomagali sobie nawzajem					
Szanowali odmienne punkty widzenia					
Wszyscy byli zaangażowani w pracę					