

Z A Ł A C Z N I K NR 2

do Statutu Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu.

Data ostatniej aktualizacji: 26.08.2016 r.

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r.
- w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 grudnia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 26 z 14.02.2003 r.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 44f ust.9 (tekst jedn. DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DzU z 2015 r., poz. 843)

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez wskazanie tego, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - c) motywowanie uczniów do dalszej pracy;

- d) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (podczas pierwszej lekcji z każdego przedmiotu) oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych (podczas pierwszego zebrania) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poszczególne stopnie;
 - c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach na poszczególne oceny;
 - d) zasadach wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu;
 - e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - f) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) prace pisemne:
 - 1) sprawdziany z konkretnego działu lub działów tematycznych, obejmujące kilka lub kilkanaście tematów lekcyjnych, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia),
 - 2) kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane) maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcyjnych,
 - 3) zadania domowe,
 - 4) kontrola zeszytów uczniowskich i zeszytów ćwiczeń,
 - 5) wypracowania, w tym dłuższe formy wypowiedzi,
 - 6) dyktanda (w przypadku nauczycieli języków),
 - 7) konkursy przedmiotowe,
 - 8) projekty.
 - b) odpowiedzi ustne:

- 1) maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcyjnych,
 - 2) z bieżącej aktywności na zajęciach.
2. Sposoby poprawy ocen przez uczniów:
- a) w przypadku prac pisemnych: uczeń może poprawić ocenę do dwóch tygodni od wpisania wyników do dziennika elektronicznego, na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - b) w przypadku odpowiedzi ustnych: uczeń może poprawić ocenę na następnej lekcji od wpisania oceny do dziennika elektronicznego;
 - c) termin planowanych sprawdzianów i prac pisemnych powinien zostać odnotowany w dzienniku elektronicznym i podany do wiadomości uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem; w przypadku przeniesienia pracy klasowej na późniejszą datę ze względu na czynniki niezależne od ucznia i nauczyciela - ponowny termin należy uzgodnić z zespołem klasowym, przy czym nie obowiązuje siedmiodniowe wyprzedzenie oraz obowiązuje zapis z § 2 pkt 1a)1);
 - d) Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy w planowanym terminie, ma obowiązek napisania tej pracy w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Nieprzystąpienie do dodatkowego zaliczenia jest równoznaczne z wpisem znaku „nb”, który może wpłynąć na obniżenie oceny klasyfikacyjnej.
3. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 4 dni) uczeń ma prawo do 3 dni na uzupełnienie wiadomości.
4. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą otrzymać do wglądu w szkole.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych poprzez dokonanie zapisu ocen w dzienniku elektronicznym, do którego wszyscy rodzice mają dostęp (panel rodzica na e-dzienniku) i na bieżąco mogą śledzić informacje o poziomie osiągnięć uczniów, postępach i trudnościach.
6. Oceny w dzienniku oznaczone są odpowiednimi kolorami i posiadają odpowiednią wagę, wpływającą na średnią:
- a. waga 5, kolor czerwony:
 - 1) sprawdziany, dyktanda, wypracowania z wagą -5- kolor czerwony;
 - 2) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych (punktowane miejsca, wyróżnienia);
 - b. waga 3, kolor zielony:
 - 1) próbne egzaminy gimnazjalne
 - 2) kartkówki
 - 3) prace pisemne
 - 4) odpowiedzi ustne
 - c. waga 2, kolor niebieski
 - 1) aktywność na lekcji
 - 2) zadania domowe
 - 3) udział w konkursach i zawodach
 - d. z wagą 0, kolor czarny
 - 1) testy diagnostyczne
 - 2) nb (nieobecny)
 - e. kolor fioletowy – poprawa oceny – waga zgodna z oceną poprawianą

- 1) + (znak plus) przy ocenie zwiększa jej wagę o 0,5
- 2) - (znak minus) przy ocenie obniża jej wagę o 0,25.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
9. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym nauczyciel danego przedmiotu opracowuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program edukacyjny oraz dostosowuje warunki i sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności do możliwości edukacyjnych ucznia.
10. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
12. Uczeń zgodnie z zaleceniami PPP lub innej specjalistycznej lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
13. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny śródrocznej i końcoworocznej klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia zgodnie z zaleceniami oraz przepisami prawa z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"/ „zwolniona”.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
18. W klasach I - III uczniowie, którzy złożyli deklarację, uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
19. Uczeń, nieuczestniczący w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, w czasie trwania tych zajęć, przebywa w miejscu i pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrekcję

szkoły. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może na pisemną zgodę rodziców w tym czasie przebywać w domu.

20. Zajęcia z religii i etyki organizuje się na pisemne życzenie rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku braku zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka na zajęcia z religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania nie odnotowuje się oceny oraz zwrotu "zwolniony"/ "zwolniona", pozostawiając wolne miejsce na ocenę.

§ 3

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny z zachowania wychowawca klasy na podstawie przyznanych punktów oraz po konsultacji z innymi nauczycielami.
8. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne, podlegających ocenianiu, religię albo etykę, do średniej ocen śródrocznych i końcoworocznych wlicza się oceny uzyskane z tych przedmiotów.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne roczne, ustala się według następującej skali

celujący	6
bardzo dobry	5
Dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: od 6 do 2.

11. Negatywna ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: 1.

12. Jeśli uczeń jest nieklasyfikowany, zapis powinien wyglądać następująco:

Nieklasyfikowany	NKL	Nkl
------------------	-----	-----

13. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5
bardzo dobry minus	5-
dobry plus	4+
dobry	4
dobry minus	4-
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
ostateczny minus	3-
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
niedostateczny	1

14. Nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustaloną ocenę zarówno z prac pisemnych jak i odpowiedzi ustnych. Uzasadnienie oceny pracy pisemnej może być dokonane przez nauczyciela pisemnie w formie krótkich adnotacji na sprawdzianie ucznia.

15. Ocenie bieżącej podlega samodzielna praca ucznia. W razie stwierdzenia, iż uczeń w czasie pisania kartkówki, sprawdzianu, odpowiedzi ustnej – odpisywał, rozmawiał lub konsultował się z drugą osobą, nauczyciel może wystawić takiemu uczniowi ocenę niedostateczną.

16. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o Systemie Oświaty (uczeń realizujący naukę poza szkołą), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

17. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym i śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas są zobowiązani ustnie i pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz o ocenach z zachowania oraz o możliwościach uzyskania ocen wyższych od proponowanych.

18. Propozycje ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i oceny z zachowania rodzic lub opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.

19. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen końcoworocznych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

20. W przypadku uczniów, których rodzice złożyli deklarację, aby ich dzieci pobierały naukę języka niemieckiego w zwiększonym wymiarze godzin, przewidzianym dla uczniów uczących się niemieckiego jako języka ojczystego, tenże język traktowany jest jako obowiązkowy, a ocenę z tego przedmiotu wlicza się do średniej rocznej.

21. W ocenianiu bieżącym należy zachować rytmiczność oceniania zgodnie z poniższym schematem:

- 1 godzina zajęć tygodniowo – co najmniej 1 ocena na 3 tygodnie;
- 2 godziny zajęć tygodniowo – co najmniej 1 ocena na 2 tygodnie;
- ponad 2 godziny tygodniowo – co najmniej 2 oceny na 2 tygodnie.

22. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wystawia co najmniej z czterech ocen cząstkowych uzyskanych w miarę możliwości z różnych form sprawdzania osiągnięć uczniów. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy i osiągnięć uczniów są zgodne z kryteriami dostosowań do poszczególnych poziomów wymagań edukacyjnych. Szczegółowe kryteria ustalają nauczyciele przedmiotu i podają do wiadomości uczniom na początku roku szkolnego, oraz dla rodziców na pierwszym zebraniu rodzicielskim oraz na szkolnych stronach internetowych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu na konsultacjach i zebraniach.

§ 4

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych bez konieczności zgody Rady Pedagogicznej na drugi egzamin.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub zastępujący go nauczyciel, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Gimnazjum.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzyma promocji i będzie powtarzał klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej. Ponadto jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 5

Projekty edukacyjne

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespoły uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a. zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;
 - b. czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - c) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - d) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w szczegółowych kryteriach oraz trybie ustalania oceny zachowania zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6

ODWOŁYWANIE SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ (oceny z egzaminu poprawkowego) WYSTAWIONEJ NIEZGODNIE Z REGULAMINEM

1. Uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgodnie z Szkolnym System Oceniania.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala oceną końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpłynięcia wniosku o zmianę oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) W przypadku ustalania końcoworocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.),
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły gimnazjalnej, prowadzący te same zajęcia edukacyjne.
 - b) W przypadku ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, ustalającego roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 7

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który otrzymał jedną lub dwie oceny końcoworoczne niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców lub opiekunów prawnych zgłoszoną w odpowiednim terminie określonym w SSO terminie do dyrektora szkoły.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza dyrektor szkoły, przy czym powinno to być co najmniej 7 dni przed zakończeniem ferii letnich (koniec sierpnia). O wyznaczonym terminie należy powiadomić ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych pisemnie.
4. Wychowawca informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w formie pisemnej (potwierdzającej odbiór przez rodziców lub prawnych opiekunów) nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych o terminie, czasie i miejscu egzaminu poprawkowego.
5. Wychowawca informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o terminie, czasie i miejscu egzaminu poprawkowego w formie pisemnej, potwierdzającej odbiór przez rodziców lub opiekunów prawnych, nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zastępujący dyrektora, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (jeżeli dany przedmiot nie jest nauczany w danej szkole przez innego nauczyciela).
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne; z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, potwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (w przypadku egzaminu pisemnego i ustnego musi być pozytywny wynik obu części),
 - b) pozostawić ocenę niedostateczną w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na prośbę jego rodziców lub opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemna prośba powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z tym, iż uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium na każdy stopień.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) ma wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) ma wszystkie oceny z zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego.

§ 10

Tryb i warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w konkursach na szczeblu rejonowym i wojewódzkim,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - c) wymogiem obligatoryjnym dla wszystkich jest przestrzeganie zapisów regulaminów i Statutu Szkoły oraz spełnianie wszystkich warunków określających ocenę ze sprawowania. Ponadto obowiązuje ucznia wzorowa frekwencja w czasie od odwołania do zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - b) termin postępowania,
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) uzyskaną ocenę.

§ 11

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

3. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

	wywiązywanie się z obowiązków ucznia,	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	dbałość o honor i tradycje szkoły	dbałość o piękno mowy ojczystej	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	okazywanie szacunku innym osobom
wzorowe	Uczeń osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 3),	Uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.	Uczeń wyróżnia się kulturą języka ojczystego.	Uczeń nie używa substancji uzależniających, swoją postawą promuje zdrowy i wolny od używek styl życia; nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku; we właściwy sposób reaguje na zjawiska cyberprzemocy; przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych.	Uczeń godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych, miejskich, imprez kulturalnych; dba o mienie szkoły, reaguje na wszelkie przejawy niszczenia mienia szkoły; dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; szanuje pracę innych.	Uczeń zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.

Bardzo dobre	<p>Uczeń osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, wkładem pracy i innymi uwarunkowaniami,</p>	<p>Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (do 8),</p>	<p>Uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne. Nie jest potrzebne zwracanie mu uwagi na niewłaściwe zachowanie, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje.</p>	<p>Uczeń dba o kulturę języka ojczystego.</p>	<p>Uczeń nie używa substancji uzależniających, preferuje zdrowy tryb życia; nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku, w odpowiedzialny sposób reaguje na tego typu zjawisko; dba o bezpieczeństwo swoje i innych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia</p>	<p>Uczeń reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych, imprez miejskich, imprez kulturalnych; dba o mienie szkoły, reaguje na wszelkie przejawy niszczenia mienia szkoły; dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; szanuje pracę innych.</p>	<p>Uczeń zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.</p>
dobre	<p>Uczeń osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości,</p>	<p>Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (do 12),</p>	<p>Uczeń stara się respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne. W sporadycznych przypadkach niewłaściwego zachowania, po zwróceniu uwagi uczeń natychmiast eliminuje te uchybienia.</p>	<p>Uczeń poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów.</p>	<p>Uczeń nie używa substancji uzależniających, nie namawia innych do ich stosowania; nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku; incydentalnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób</p>	<p>Uczeń często reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych; dba o mienie szkoły, reaguje na wszelkie przejawy niszczenia mienia szkoły; dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; szanuje pracę innych.</p>	<p>Uczeń okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.</p>

poprawne	Uczeń osiąga wyniki poniżej swoich możliwości.	Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 20).	Uczeń rzadko łamie zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne. W sporadycznych przypadkach niewłaściwego zachowania, po zwróceniu uwagi uczeń raczej eliminuje uchybienia.	Uczeń poprawnie posługuje się mową ojczystą.	Uczeń jednorazowo stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub e-papierosy na terenie szkoły, ale wyraził skruchę i chęć poprawy; nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku; czasami zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwróconą uwagę.	Uczeń reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych; dba o mienie szkoły, raczej reaguje na wszelkie przejawy niszczenia mienia szkoły; dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; raczej szanuje pracę innych.	Uczeń zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.
----------	--	--	--	--	---	--	---

nieodpowiednie	Nieodpowiednie uczeń osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do swoich możliwości.	Nieodpowiednie uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 50).	Uczniowi zdarza się nie respektować zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych. Raczej we właściwy sposób reaguje na upomnienia i uwagi.	Uczeń nie dba o kulturę języka ojczystego.	Uczeń kilkakrotnie palił papierosy lub e-papierosy na terenie Szkoły lub był pod wpływem alkoholu (1 raz); incydentalnie zdarzyło się stosowanie cyberprzemocy w swoim środowisku; często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy bezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.	Uczeń sporadycznie reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych; nie dba o mienie szkoły; nie dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; nie szanuje pracy innych.	Uczeń często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.
----------------	--	--	--	--	---	--	---

naganne	Uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów w szkolnych, nie wykorzystuje swoich możliwości, aby osiągać pozytywne wyniki w nauce.	Uczeń opuścił powyżej 50 godzin zajęć szkolnych.	Uczeń nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych. Stosowane środki zaradcze nie przynoszą poprawy w zachowaniu ucznia.	Uczeń jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego.	Uczeń posiada, używa lub rozprowadza środki uzależniające; stosuje przemoc; jego zachowanie stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia swego i innych; pomimo upomnień nie zmienia swojej postawy; demoralizuje innych.	Uczeń nie reprezentuje szkoły podczas uroczystości szkolnych; niszczy mienie szkoły; nie dba o czystość i porządek w swoim otoczeniu; nie szanuje i lekceważy pracę innych.	Uczeń nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco..
---------	--	--	---	--	---	---	---

- Zachowanie uczniów ocenia wychowawca klasy, który zasięga opinii nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów, ewentualnie pedagoga, psychologa szkolnego, a także uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz bierze pod uwagę sumę punktów uzyskanych na podstawie wpisów uwag pozytywnych lub negatywnych w dzienniku elektronicznym.
- Podstawą do obniżenia lub podwyższenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej są uwagi pozytywne bądź negatywne zapisane w dzienniku elektronicznym.
- Nauczyciel ma obowiązek wpisać uwagę pozytywną i negatywną do tygodnia. Wspomniane powyżej wpisy podlegają gradacji. Odbywa się to poprzez zastosowanie punktacji w skali od 1 (najmniejsza) do 5 (największa) lub w przypadku uwagi negatywnej od -1 do -5. Uwagę pozytywną sygnuje się cyfrą dodatnią (np. +1, +3), a uwagę negatywną – cyfrą ujemną (np. -2, -5).
- Tabela przedstawiająca relację punktów za uwagi pozytywne do punktów za uwagi negatywne w przełożeniu na oceny z zachowania:

Ilość punktów*	Ocena wstępna
- 50 i mniej	naganna
od – 49 do - 25	nieodpowiednia
od -24 do 0	poprawna
Od 1 do 24	dobra
od 25 do 49	bardzo dobra
50 i więcej	wzorowa

8. Podczas wystawiania oceny śródrocznej i końcoworocznej wychowawca bierze pod uwagę:
 - ocenę wstępną uzyskaną przez ucznia na podstawie ilości punktów uzyskanych za uwagi pozytywne lub negatywne wpisane w dzienniku elektronicznym,
 - swoje własne spostrzeżenia,
 - propozycje innych nauczycieli,
 - ocenę zespołu klasowego,
 - opinię pracowników obsługi szkoły zgłaszane wychowawcy,
 - samoocenę ucznia.
9. Uczeń, który bardzo często łamie zasady obowiązujące w szkole, wchodzi w konflikt z prawem lub wobec którego zostało wydane postanowienie sądowe orzekające o jego winie, bez względu na otrzymaną ilość punktów pozytywnych, otrzymuje ocenę naganną.
10. Wychowawca na wniosek dyrekcji, pedagoga szkolnego lub innego przedstawiciela rady pedagogicznej może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.
11. Uzasadnione przypadki pozwalające wnioskować o podwyższenie oceny zachowania:
 - uzyskanie przez ucznia specjalnej pochwały, wyróżnienia,
 - godne reprezentowanie szkoły na forum miasta, gminy, kraju, za granicą,
 - działalność charytatywna,
 - zaangażowanie w życie szkoły, działalność w samorządzie uczniowskim, współredagowanie gazetki lub stron internetowych szkoły, dbałość o pomieszczenie klasowe, kwiaty, udzielanie się w harcerstwie, zespołach muzycznych, tanecznych, klubach sportowych i kółkach zainteresowań.
12. Uzasadnione przypadki pozwalające wnioskować o obniżenie zachowania:
 - wniesienie na ucznia uzasadnionej skargi ustnej lub pisemnej,
 - częste opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - wejście przez ucznia w kolizję z prawem,
 - łamanie powszechnie przyjętych norm zachowania.
13. Na wniosek wychowawcy, dyrekcji, pedagoga szkolnego lub innego członka rady pedagogicznej uczeń może zostać nagrodzony lub ukarany. W razie:
 - a. pozytywnego zachowania:
 - zostać wyczytany podczas apelu wychowawczego, czemu będzie towarzyszyć pochwała ustna,
 - otrzymać pisemną pochwałę dyrektora szkoły skierowaną do rodziców
 - otrzymać list pochwalny dołączony do świadectwa ukończenia Gimnazjum,
 - otrzymać dyplomy lub nagrody rzeczowe,
 - uczestniczyć jako specjalny gość w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - b. negatywnego zachowania:
 - stracić prawo do uczestniczenia w wycieczkach szkolnych i klasowych oraz imprezach organizowanych przez szkołę (np. dyskotekach, zabawach klasowych),
 - zostać przeniesiony karnie decyzją zespołu wychowawczego do równoległej klasy w tutejszej placówce lub nawet do innego Gimnazjum.
14. Kroki podczas udzielania nagany lub kary:
 - rozmowa z wychowawcą,

- omówienie sprawy na forum klasy,
- rozmowa z pedagogiem szkolnym,
- przedstawienie sytuacji przed zespołem wychowawczym,
- poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych,
- rozmowa z dyrektorem szkoły.

15. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

17. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Szkolny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu w dniu 26.08.2015 r.

Racibórz, dnia 26.08.2016 r.