

STATUT

GIMNAZJUM NR 3 **im. AUGUSTYNA WELTZLA W RACIBORZU**

Tekst ujednolicony
Data do uchwały : 13.04.2016 r.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum Nr 3 w Raciborzu przy ul. Żorskiej 2, zwane dalej „Gimnazjum”, jest szkołą publiczną. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Żorskiej 2 w Raciborzu.
2. Gimnazjum posiada nazwę „Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu”. Na pieczętce używana jest nazwa „Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu ul. Żorska 2, tel. 0324152000 47-400 Racibórz Regon 276554954”.

Gimnazjum działa na mocy Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. pozycja 2156, z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r, Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015, poz. 1113).

3. Uchwały XL/615/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Racibórz.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Racibórz. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział II – Cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Główne cele Gimnazjum:

- a) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- b) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- c) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla regionalnego dziedzictwa kulturowego,
- d) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- e) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- f) kształcenie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
- g) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów takich cech osobowości jak przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętność samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- h) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- i) umożliwianie rozwijania szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania oraz uczestnictwa w programach unijnych,
- j) tworzenie warunków umożliwiających nauczanie uczniom niepełnosprawnym,
- k) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- l) zapewnianie pomoc w nauce uczniom słabszym,
- m) zapewnianie poszanowania uczniom ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 3

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- d) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum,
- e) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,

- f) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
 - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) nawiązuje współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego oraz w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - d) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
 3. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły.
 4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
 5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 4

1. Gimnazjum zapewnia pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, a uczniom stwarza warunki pobytu zapewniające im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - a) przystosowanie placówki i jej otoczenia do ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (właściwa liczba sal lekcyjnych, pracownie, sala gimnastyczna, korytarze, klatki schodowe),
 - b) organizowanie dla pracowników Gimnazjum szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) zagwarantowanie udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie nieszczęśliwego wypadku lub w innych przypadkach zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów bądź pracowników szkoły,
 - d) przygotowanie i wyposażenie apteczek pierwszej pomocy dostępnych w gabinecie pielęgniarki i pokoju nauczycielskim,
 - e) różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu nauki i w miarę możliwości równomierne rozłożenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych dniach tygodnia,
 - f) unikanie łączenia kilku godzin zajęć z tego samego przedmiotu w jednym dniu, za wyjątkiem zajęć z przedmiotów, których program tego wymaga,
 - g) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej i bibliotece szkolnej,
 - h) pełnienie dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych wewnątrz budynku i na boisku szkolnym,
 - i) promocję zdrowia psychicznego,
 - j) promocję zdrowego stylu życia i zachowania zdrowia psychicznego,

- k) informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do uzależnień,
 - l) przeciwdziałanie alkoholizmowi, niktynizmowi i narkomanii wśród młodzieży,
 - m) organizowanie wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Budynki i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 3. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły są zapisane w programie wychowawczym szkoły.
 4. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
 5. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
 6. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są oznaczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
 7. Sprzęt szkolny jest dostosowany do wymagań ergonomii.

§ 5

1. W celu rozpoznania przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiedzy w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny, w Gimnazjum dokonuje się wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania ucznia podawana jest w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, a na wniosek ucznia lub jego rodziców również pisemnie. Uzasadnienie powinno zawierać następujące informacje: o spełnieniu wymagań edukacyjnych, rytmiczności i systematyczności oceniania, sposobie motywowania ucznia do pracy oraz informacje o zastosowanych różnych formach oceniania.
4. Zestawienie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się dwa razy w roku szkolnym, a rok szkolny dzieli na dwa półrocza.
 - 4a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu WO jako załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszego statutu

§ 6

1. Gimnazjum organizuje naukę religii/etyki na pisemne życzenie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczestnictwa dziecka w tych zajęciach, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii podlegają ocenianiu. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, natomiast jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.
3. Zasady oceniania z religii reguluje Wewnątrzszkolne Ocenianie.
4. Rezygnację z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie.
5. W klasach I-III organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z udziału w tych zajęciach po otrzymaniu od rodziców (opiekunów prawnych) pisemnej rezygnacji z tych zajęć.

§ 6 a

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach..
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 7

1. Szkoła organizuje naukę języka ojczystego mniejszości narodowej na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Nauczanie języka ojczystego określonej mniejszości może być prowadzone w wymiarze 10 godzin w cyklu trzyletnim. Pozostałe przedmioty nauczania uczniów wymienionych w § 7, pkt. 1 prowadzone są w języku polskim.

§ 8

1. W Gimnazjum organizuje się zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w formie kół przedmiotowych, w tym języków obcych i kółek zainteresowań.
3. W Gimnazjum działa Szkolne Koło Polskiego Czerwonego Krzyża i Uczniowski Klub Sportowy i Szkolne Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

4. Dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie opinii, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP), wniosku ucznia, rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciela organizuje się zespół pomocy PPP. W ramach zespołu określa się zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb edukacyjnych dziecka

§ 8a

Podręczniki, materiały ćwiczeniowe, materiały edukacyjne dla uczniów gimnazjum

1. Nauczyciele realizując treści nauczania określone w podstawie programowej, mogą korzystać z dowolnych podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz różnych dostępnych na rynku materiałów dydaktycznych, np. książek pomocniczych, kart pracy, ćwiczeń rewalidacyjnych i opracowań wykorzystywanych w edukacji przedszkolnej.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub w latach następnych.
5. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
6. Termin zwrotu podręcznika mija w ostatnim tygodniu zakończenia roku szkolnego

§ 9

1. Gimnazjum organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również materialne. Formy tej działalności są następujące:
 - a. przez cały okres nauki w szkole diagnozowane jest środowisko ucznia oraz prowadzone jest rozpoznawanie jego możliwości i potrzeb w celu umożliwienia ich zaspokajania,
 - b. w przypadku trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych organizowana jest pomoc nauczycieli i pedagoga szkolnego w formie bezpłatnych zajęć wyrównawczych,
 - c. uczniowie wymagający szczególnych warunków nauczania ze względu na ich dysfunkcje objęci są nauczaniem indywidualnym lub zindywidualizowanym,
 - d. skreślony
 - e. w przypadku trudnej sytuacji materialnej, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), uczeń może być zwolniony z opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), wychowawcy lub pedagoga szkolnego uczeń może, w miarę posiadanych przez szkołę środków, korzystać z pomocy materialnej w postaci stypendiów, zasiłków losowych i zapomóg,
 - g. w Gimnazjum prowadzona jest przez cały rok szkolny zbiórka przyborów szkolnych i odzieży; zebrane środki przekazywane są na bieżąco uczniom potrzebującym,

- h. uczniom zagrożonym patologiami organizowana jest pomoc poprzez udział w szkolnych programach profilaktycznych,
 - i. skreślony
 - j. uczniowie klas pierwszych, którzy ukończyli 15-ty rok życia i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, mogą być kierowani do oddziałów przysposabiających do pracy.
2. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- a. realizację przyjętego w Szkole Programu Profilaktyki;
 - b. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - c. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
 - d. działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - e. działania pedagoga szkolnego;
 - f. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szkoła pomaga uczniom w zawieraniu umów na początku każdego roku szkolnego, przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego w jednym, wybranym towarzystwie ubezpieczeniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia lub rodzica, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków Szkoły.
5. Obowiązkiem wszystkich uczniów i nauczycieli Szkoły jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych.

§ 10

1. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 11

1. Gimnazjum, dla zapewnienia jak najlepszych warunków nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. W ramach tej współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów poprzez comiesięczne zebrania rodziców, spotkania indywidualne organizowane z inicjatywy rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawcy w szkole i w domu uczniów,
 - b) współtworzenia planów wychowawczych klasy,
 - c) korzystania z porad pedagoga szkolnego,

- d) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - e) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
 - f) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli oraz przekazywania tych opinii wychowawcy klasowemu, Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Rodziców bezpośrednio albo za pośrednictwem swych reprezentantów,
2. W poszczególnych klasach rodzice tworzą zespoły zwane „trójkami klasowymi”. Biorą one udział w ogólnoszkolnych zebraniach rodziców i reprezentują ogół rodziców przed organami Gimnazjum.
 3. W celu bieżącego informowania rodziców (opiekunów prawnych) o istotnych sprawach Gimnazjum redagowana jest przez cały rok szkolny gazetka ścienna.
 4. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a) zapisanie dziecka do Gimnazjum do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, a także:
 - d) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - e) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, w szczególności informowanie o każdej nieobecności dziecka w szkole i usprawiedliwiania tej nieobecności,
 - f) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum,
 - g) skreślony
 - h) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do: dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły; zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne; zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć; informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej szkole.
 - i) Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
 5. W przypadku nie realizowania obowiązku nauki wychowawca klasy, składa u pedagoga szkolnego wykaz uczniów, którzy nie realizują obowiązku nauki. Wykaz powinien dotyczyć poprzedniego miesiąca i zawierać listę uczniów, którzy opuścili i nie usprawiedliwili 50% lub więcej godzin w miesiącu.
 6. W przypadku, gdy uczeń pojawi się w szkole zostaje przez wychowawcę skierowany do pedagoga. Pedagog szkolny przeprowadza z nim rozmowę w celu ustalenia przyczyn absencji. Informuje ucznia o konsekwencjach nie realizowania obowiązku nauki, jednocześnie, w przypadku ustalenia przyczyn, udziela uczniowi wszelkiej niezbędnej pomocy. Formą takiej pomocy może być: rozmowa z uczniem, rozmowa z wychowawcą, rozmowa z rodzicami, zorganizowanie pomocy psychologa lub innego specjalisty.
 7. W przypadku gdy uczeń nie pojawi się w szkole, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ustalając termin przybycia do szkoły. Jeżeli rodzic nie

odpowiada na wezwanie, należy go powiadomić telefonicznie, a datę rozmowy należy wpisać do dziennika. Gdy telefoniczny kontakt jest niemożliwy, wychowawca wysyła przez Sekretariat Szkoły wezwanie do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, podając termin przybycia do szkoły (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

8. Jeżeli rodzice w ustalonym terminie przybędą do szkoły, wychowawca klasy, informuje ich o absencji, ustalając jej przyczyny. Uświadamia rodzicom odpowiedzialność jaką ponoszą za nie realizowanie obowiązku szkolnego w przypadku uczniów poniżej 18 roku życia (grzywna, ograniczenie praw rodzicielskich). W przypadku uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia, należy poinformować rodziców o możliwości kształcenia w trybie dla dorosłych, gdyż dalsza absencja spowoduje skreślenie z listy uczniów. Rozmowę należy udokumentować w dzienniku zajęć lekcyjnych i zawiadomić o niej pedagoga szkolnego.

9. Jeżeli rodzice nie przybędą do szkoły, w ustalonym terminie, wychowawca zawiadamia o tym fakcie pedagoga. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy sprawdza jego sytuację rodzinną i ustala przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

- 1) jeżeli po rozmowie z rodzicami ucznia nie nastąpi poprawa, pedagog informuje policję o niedopełnieniu obowiązku nauki. W razie poprawy, uczeń do końca danego roku szkolnego jest kontrolowany przez pedagoga w formie przez niego ustalonej.
- 2) w przypadku, gdy przeprowadzenie rozmowy z rodzicami jest niemożliwe pedagog kontaktuje się z dzielnicowym danego regionu, który ustala sytuację rodzinną ucznia.
- 3) w przypadku, gdy współpraca policji i pedagoga nie przynoszą efektu w postaci realizacji obowiązku nauki przez ucznia niepełnoletniego, pedagog szkolny lub policja zgłaszają do organu prowadzącego szkołę, niedopełnienie przez rodziców realizacji obowiązku nauki przez ucznia.
- 4) Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do sądu rodzinnego.

§ 12

1. Zadania wychowawcze Gimnazjum realizowane są w oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska. Są one uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowi integralną część statutu jako załączniki nr 1 i nr 3.
2. Zmiany w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki Gimnazjum mogą być wprowadzane pod koniec każdego roku szkolnego na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego. Zmiany te są realizowane od następnego roku szkolnego.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - c) organizację wycieczek integracyjnych
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku, organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,

- e) kierowanie do poradni specjalistycznej.
4. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- a) realizację przyjętego w Szkole *Programu Profilaktyki*;
 - b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - c) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
 - d) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - e) działania pedagoga szkolnego.
5. Szkolny Program Profilaktyki uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III – Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 13

1. Organami Gimnazjum są:
- 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 14

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,

- e) dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - g) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - h) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organizacji związkowych,
 - i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - j) skreślono
 - k) organizacja obrotu używanymi podręcznikami (kompetencje w tym zakresie delegowane są na pedagoga szkolnego),
 - l) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
 - m) zapewnianie przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców (opiekunów prawnych).
- a) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Dyrektor Gimnazjum ma prawo wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Śląskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
6. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.
7. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób spełniających funkcje kierownicze ustala Dyrektor Gimnazjum.
9. W Gimnazjum utworzone jest stanowisko wicedyrektora, jeśli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres kompetencji dla wicedyrektora przedstawiony jest w § 26 niniejszego statutu.
10. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Gimnazjum określa Ustawa o Systemie Oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

11. Dyrektor szkoły ma prawo ustalić do ośmiu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ciągu roku szkolnego po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły ma prawo ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ciągu roku szkolnego pod warunkiem zrealizowania tych zajęć w wyznaczone soboty.
13. Dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie do dnia 30 września danego roku.
14. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
15. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.
 - d) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - e) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatyczne, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;
 - f) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki, poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania;
 - g) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
 - h) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w § 15 statutu;
 - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum, a jej przewodniczącym jest Dyrektor Gimnazjum.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania RP są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 16

- 1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
- 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
- 3. Główne cele działalności Samorządu to:

- a) uczestnictwo w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów Gimnazjum,
 - b) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
 5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach dotyczących Gimnazjum, w szczególności dotyczące podstawowych praw i obowiązków ucznia.
 6. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela (dwóch nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna Samorządu. Kadencja opiekuna Samorządu trwa pięć lat i może być przedłużona na kolejne kadencje.
 7. Uczniowie, w porozumieniu z opiekunem Samorządu, redagują szkolne czasopismo „DYZIO Gimnazjalista” oraz mają prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 17

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów, składająca się po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danego oddziału, którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez ogół rodziców tego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin pracy rady, w którym określa m.in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady i wybiera przewodniczącego.
3. Regulamin określa czas trwania kadencji, zasady wyboru członków i pracy Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego), organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego; obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - c) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - d) wnioskowanie o zmianę szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, jeżeli nie dojdzie do porozumienia między Radą

Rodziców i Radą Pedagogiczną w określonym czasie, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- f) inicjowanie i współorganizacja działań zmierzających do ulepszenia oraz poprawy warunków nauki i pracy w Gimnazjum,
 - g) opiniowanie planu pracy Gimnazjum, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz programów autorskich.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18

1. W Gimnazjum obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany powinny być uchwalone nie później niż do końca września; kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły,
 - b) każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - c) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - d) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji i podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
2. Sprawy sporne między organami Gimnazjum rozwiązuje się na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora.
3. W ramach współdziałania organów szkoły Dyrektor:
 - a) może wstrzymać wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - b) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w pominięto je w regulaminie rady pedagogicznej,
 - c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - d) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców,
 - e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielami a rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,

- h) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
 - i) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały; w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły :
- a) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Szkoły,
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - c) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu,
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku,
 - e) jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny,
 - f) zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej,
 - g) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli,
 - h) skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela,
 - i) zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Szkoły,
 - j) zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły , Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron , zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - k) zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie,
 - l) o swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem,
 - m)decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna.

Rozdział IV - Organizacja Gimnazjum

§ 19

1. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata, okresach w roku szkolnym. Zajęcia dydaktyczne odbywają się do godziny 7.00 do 16.40
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Czwarta godzina wychowania fizycznego może odbywać się w trybie pozalekcyjnym. Prowadzona jest w grupach międzyoddziałowych (w jednej grupie mogą znajdować się uczniowie z różnych klas i oddziałów-roczników).
4. Oceniania zajęć, o których mowa w § 19 pkt. 3, zawiera regulamin prowadzenia zajęć w ramach czwartej godziny wychowania – fizycznego w Gimnazjum Nr 3.
5. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 19 a

1. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt. 2. zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.
4. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych Szkolnym Planem Nauczania.
2. Oddział dzielony jest na grupy dla zajęć z języków obcych i informatyki, jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody organu prowadzącego.

§ 23

1. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Gimnazjum spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza dodatkowe.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów, możliwości organizacyjnych szkoły oraz zgody organu prowadzącego.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i kompensacyjno-korekcyjne.
4. Uczniowie wymienieni w pkt. 3 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, dydaktyczno – wyrównawcze i kompensacyjno-korekcyjne.
5. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 24 a

1. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
 - b) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.
2. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły):
 - a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - b) ustalenie form pomocy,
 - c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - d) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
 - e) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, studniówkach, imprezach sportowych,
 - f) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.
6. Indywidualne kontakty:
 - a) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
 - b) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
 - c) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- d) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

§ 25

1. W Gimnazjum funkcjonuje Miejska Biblioteka Publiczna – Filia Publiczno – Szkolna Nr 8 w Raciborzu, zwana dalej „Biblioteką publiczno - szkolną”, która służy realizacji celów dydaktyczno- wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Biblioteka publiczno - szkolna udostępnia książki i inne źródła informacji, a także świadczy usługi, które ułatwiają wszystkim członkom społeczności szkolnej rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia i efektywnego korzystania z informacji w różnych postaciach i za pośrednictwem różnych mediów.
3. Biblioteka publiczno - szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną; posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
4. Użytkownikami Biblioteki publiczno - szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum. Z zasobów biblioteki mogą też korzystać rodzice (opiekunowie prawni) uczniów, a także osoby nie związane z Gimnazjum.
5. Biblioteka publiczno - szkolna współpracuje z gronem pedagogicznym w celu polepszenia umiejętności pisania, czytania, uczenia się, umiejętności informacyjnych oraz rozwiązywania problemów przez swoich wychowanków. Współpraca ta dokonywana jest poprzez rozmowy indywidualne oraz sporządzanie przez bibliotekarza comiesięcznych zestawień czytelnictwa i sprawozdań (dwa razy w roku), prezentowanych na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej Gimnazjum.
6. Biblioteka publiczno - szkolna współpracuje w zakresie wypożyczeń z innymi bibliotekami publicznymi.
7. Szczegółowe zadania biblioteki określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy Biblioteki publiczno - szkolnej współuczestniczą w realizacji zadań dydaktycznych Gimnazjum, a w szczególności:
 - a) gromadzą, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - b) gromadzą czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
 - c) udostępniają zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych na miejscu i na zewnątrz biblioteki i do pracowni przedmiotowych,
 - d) rozbudzają i rozwijają potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - e) udzielają informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informują o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - f) udzielają pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - g) przeprowadzają analizy stanu czytelnictwa,
 - h) systematycznie zabezpieczają zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,

- i) dokonują selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 26

1. W Gimnazjum osobą zastępującą dyrektora w razie jego nieobecności jest wyznaczony nauczyciel, powołany przez organ prowadzący. Zadania osoby zastępującej dyrektora określa jego zakres obowiązków.
2. Zakres obowiązków osoby zastępującej dyrektora znajduje się w tezcze akt osobowych.

§ 27

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Gimnazjum. Znajdują się one w tezkach akt osobowych.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) realizowanie obowiązującego w Gimnazjum Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz Programu Wychowawczego,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
 - e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych we współpracy z pedagogiem szkolnym,
 - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - g) systematyczny i czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - h) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - i) wybór programu nauczania i podręcznika w uzgodnieniu z zespołem samokształceniowym,
 - j) realizowanie dodatkowych godzin na rzecz uczniów na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela,

- k) przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawienie dyrektorowi szkoły informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
- l) podleganie odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom,
- m) nauczyciele informatyki oraz nauczyciele udostępniający uczniom dostęp do Internetu odpowiadają za zainstalowanie w pracowniach oprogramowania zabezpieczającego uczniów do informacji niepożądanych,
- n) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne , zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru.
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - e) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - f) nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych.
- 4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
- 5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej .
- 6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece , jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 7. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy.

8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego: Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.
11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych*, obowiązującej w Szkole.
12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - a) Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
 - b) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala , należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły.
 - d) Po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów.
 - e) Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
13. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury.
14. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
 - a) Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia ,
 - b) Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia ,
 - c) Z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) Zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 29

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który, gdy nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem

powinien być podpisany przez rodziców 2/3 wszystkich uczniów danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

4. Do zadań wychowawcy klasowego należy w szczególności:
 - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, które integrują i rozwijają zespół,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, kierowanie pracami zespołu klasowego,
 - e) współpraca z Dyrektorem pedagogiem szkolnym oraz pielęgniarką,
 - f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez nich na zajęcia lekcyjne,
 - g) pomoc w organizacji życia kulturalnego klasy,
 - h) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - i) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 30

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) pedagogiem ;
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi; w tym specjalistycznymi,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela – wychowawcę klasy;
- 4) pedagoga;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) dyrektora szkoły,
- 7) kuratora sądowego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć psychoedukacyjnych dla młodzieży i rodziców;
- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad i konsultacji dla uczniów

6. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

7. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa, niż określona w pkt 6.

8. **8.** Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju.

Zajęcia psychoedukacyjne prowadzi, w zależności od potrzeb pedagoga, psychologa lub logopeda. Zajęcia są organizowane dla grup liczących nie mniej niż 10 osób.

9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

§ 30 a

1. W Gimnazjum utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego. Do jego zadań należy:

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego uczniów,
- c) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów porad dotyczących rozwiązywania trudności wychowawczych,
- d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- e) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
- f) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc,
- g) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- h) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne,
- i) przeprowadza giełdę podręczników używanych,
- j) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi we współpracy z wychowawcami klas,
- b) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- c) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- d) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- e) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- f) w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły:
 - występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego,
 - reprezentować Gimnazjum przed tym sądem,
 - współpracować z kuratorem sądowym.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego znajduje się w teczce akt osobowych.

§ 31

1. W Gimnazjum Dyrektor tworzy zespoły nauczycielskie: klasowe, przedmiotowe samokształceniowe, zespół wychowawczy, a w miarę potrzeb zespoły problemowo-zadaniowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Dyrektor na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły klasowe. Do zadań tych zespołów należy:
 - a) opracowanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) ustalanie sposobu realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych,
 - c) korelacja treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych,
 - d) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - e) ustalenie działań wychowawczych w danym oddziale, wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) ustalenie kierunków działań, przy współpracy z domem rodzinnym, związanych ze sferą opiekuńczo-wychowawczą i organizowaniem czasu wolnego uczniom,
 - g) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - h) uzgadnianie terminów prac klasowych w celu równomiernego ich rozmieszczenia w czasie,
 - i) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - j) wnioskowanie do wychowawcy klasy w sprawie ustalania oceny zachowania uczniów,
 - k) dokonywanie ewaluacji osiągnięć uczniów i dokonywanie modyfikacji programowych.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą samokształceniowe zespoły przedmiotowe. Zadania zespołu przedmiotowego to:
 - a) wybór programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie w ich realizacji,
 - b) korelowanie treści programowych przedmiotów pokrewnych i ścieżek edukacyjnych,
 - c) porozumiewanie się co do wymagań programowych, opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - d) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - f) współdziałanie w organizowaniu sal i pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Zespół ma także prawo do wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia.
6. W Gimnazjum funkcjonuje zespół wychowawczy. W skład zespołu wychowawczego wchodzi pedagog szkolny jako przewodniczący oraz 8 członków. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) rozwiązywanie bieżących problemów ucznia lub klasy,

- b) uzgadnianie sposobów postępowania celem rozstrzygnięcia problemu,
 - c) opracowanie programów profilaktycznych,
 - d) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów, wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - e) organizowanie spotkań z rodzicami uczniów zagrożonych patologią,
 - f) współpraca z wszystkimi nauczycielami celem pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi, wychowawczymi i zagrożonym patologiami.
7. W miarę potrzeb w Gimnazjum tworzone są zespoły problemowo-zadaniowe celem wykonania określonych zadań związanych z pracą szkoły jak np. komisja rekrutacyjna, zespół egzaminacyjny i inne.
 8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Szkoły.
 9. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

Rozdział V – Uczniowie Gimnazjum

§ 32

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
 2. Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia ze sprawdzianu po szkole podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
 3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:
 - a) zezwolić na realizację obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
 - b) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
 4. Gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, to przyjmowani są uczniowie spoza obwodu zgodnie z zasadami rekrutacji na podstawie Uchwały Nr XV/182/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Racibórz oraz określenia dokumentów niezbędny do potwierdzenia tych kryteriów.
- 4a Przyjmowanie uczniów do klas sportowych regulują odrębne przepisy
5. Uczniowie, o których mowa w punkcie 4, w przypadku gdy warunki organizacyjne Gimnazjum na to nie pozwalają lub gdy pojawiają się problemy wychowawcze ze strony tych uczniów, mogą w każdej chwili zostać odesłani do realizacji obowiązku szkolnego do Gimnazjum w swoim obwodzie za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty.
 6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie pozytywnej opinii szkolnej komisji rekrutacyjnej.

§ 33

Uczeń Gimnazjum ma prawo:

- do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- do poszanowania swej godności,
- do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- do swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- do korzystania z pomocy doraźnej,
- do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- do noszenia emblematu szkoły,
- do nietykalności osobistej,
- do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 34

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- uczestniczyć systematycznie i aktywnie w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywać się do nich,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- przestrzegać zasad kultury współżycia,
- dbać o honor, dobre imię i tradycję Gimnazjum,
- podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych do tygodnia od powrotu do szkoły, w zeszycie korespondencyjnym (pisemny wpis rodzica/opiekuna prawnego lub wklejona recepta wystawiona przez lekarza),
- dbać o schludny wygląd i nie nosić strojów, emblematów, biżuterii, fryzur znamionujących przynależność do grup nieformalnych; wygląd ucznia powinien być zgodny z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
- w trakcie uroczystości szkolnych na wniosek Dyrektora obowiązuje strój galowy w kolorach biało-czarnych lub biało-granatowych lub koszulka gimnazjalna w kolorze żółtym z logo Gimnazjum Nr 3.
- Uczestniczyć w projekcie edukacyjnym (zapis na świadectwie od roku 2012)

§ 34 a

1. Uczniom nie wolno:

- a) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - b) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - c) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - d) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
 - e) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
2. W trakcie zajęć edukacyjnych telefon powinien być wyłączony.
 3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.
 4. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

§ 35

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą uczęszczać na organizowane w Gimnazjum zajęcia pozalekcyjne (kółka) przygotowujące m.in. Do konkursów przedmiotowych.

§ 36

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) szczególne osiągnięcia (m.in. wyniki uzyskane w konkursach przedmiotowych).
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
 - a) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom lub nagroda rzeczowa,
 - d) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia.
 - e) stypendium za wyniki w nauce. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta. Stypendium otrzymuje uczeń, który uzyskał za semestr średnią ocen od 5,51 do 6,0 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenę z zachowania bardzo dobrą lub wzorową.
4. skreślony
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. na szczelnie co najmniej powiatowym odnotowuje się na świadectwach szkolnych, zaś na świadectwie ukończenia Gimnazjum – najwyższe lokaty uzyskane w ciągu całego cyklu kształcenia w Gimnazjum.

§ 37

1. Za lekceważenie nauki i nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy i wpis do zeszytu korespondencyjnego,
 - b) wyłączenie z udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach,
 - c) upomnienie Dyrektora,
 - d) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - e) przeniesienie do oddziału równoległego Gimnazjum,
 - f) przeniesienie do innego Gimnazjum.
2. O zastosowaniu kar decyduje wychowawca klasy, a w razie potrzeby zespół wychowawczy danej klasy. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do oddziału równoległego podejmuje Dyrektor Gimnazjum podczas posiedzenia zespołu wychowawczego i informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, do której uczeń ma być karnie przeniesiony.
3. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów może być, na wniosek Dyrektora i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, przeniesiony do innego Gimnazjum za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. W ciągu 7 dni od daty powiadomienia uczeń może ustnie lub pisemnie odwołać się od każdej wymierzonej kary do Dyrektora szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców (opiekunów prawnych). Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 38

1. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia pisemnie lub ustnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w ciągu 7 dni.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. W sprawach spornych, w których uczestniczy uczeń przyjmuje się następujący tryb postępowania:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga kwestie sporne,

- c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
2. W sprawach konfliktowych rodzice (prawni opiekunowie) uczniów powinni zachować następującą drogę służbową:
 - nauczyciel przedmiotu,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,
 - Dyrektor.
 3. Uczeń, który po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie, może być przeniesiony do oddziału przysposabiającego do pracy.
 4. Uczeń, po ukończeniu 18 roku życia, może być skreślony z listy uczniów.

§ 39 a

1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.
3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
5. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
6. Żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
7. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

§ 40

skreślony

§ 40 a

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.

3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora szkoły.
4. Uczniom opuszczającym szkołę bez wcześniejszego powiadomienia wychowawcy, nauczycieli uczących lub wicedyrektora nie przysługuje usprawiedliwienie opuszczonych lekcji.
5. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
6. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole na pierwszej lekcji wychowawczej, nie później niż do tygodnia po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
7. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
8. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
9. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w punkcie 1.
10. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
11. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
12. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków
14. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
15. W przypadku ucznia reprezentującego szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp. przyjmujemy, że uczeń jest zwolniony z zajęć lekcyjnych. W tym wypadku należy:
 - a) dzień przed zwolnieniem, nauczyciel opiekujący się uczniem podczas zawodów, konkursów, olimpiad, itp. przekazuje przez aplikacje wiadomości w dzienniku elektronicznym Vulcan nauczycielom uczącym listę uczniów reprezentujących szkołę z podaniem nazwy i szczebla zawodów, konkursu, olimpiady itp.
 - b) na następny dzień, ten sam nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy, czy uczeń był obecny na zawodach, konkursie, olimpiadzie itp.

§ 41

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, oraz uczniów wymienionych w § 8 pkt. 4, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z

zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Specyficzne trudności w uczeniu się dotyczą uczniów; w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt. 1, od indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 714 b, ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 41 ust. 1, pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 42

Gimnazjum jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Racibórz. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Obsługę finansową Gimnazjum prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu przy ulicy Batorego 7. Tam też przechowywana jest stosowna dokumentacja.

§ 43

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę Gimnazjum.

§ 44

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44a

Ceremoniał szkolny.

Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

- a) Inauguracja roku szkolnego,
- b) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- c) Dzień Edukacji Narodowej,

- d) Święto Niepodległości
- e) Święto patrona szkoły
- f) Pożegnanie absolwentów,
- g) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- h) Zakończenie roku szkolnego

§ 45

Niniejszy Statut Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszego statutu, są:

Numer 1 – Program wychowawczy „WELTZEL”

Numer 2 – Wewnątrzszkolne ocenianie

Numer 3 – Szkolny program profilaktyki

§ 46

Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu.

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie uchwały na wniosek:

1) organów Szkoły,

2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest taki jak tryb jego uchwalania.

3. O zmianach w statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organa Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.

3

Statutu opracowany przez komisję statutową zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu w dniu 13.04.2016 r.

Racibórz, dn. 13.04.2016 r.

Dyrektor
Renata Dradrach-Szweda